

<企画書記載必須事項>

必ず、下記内容を企画書に記載の上、ご提出をお願いいたします。(書式は問いません)

- ・イベントタイトル
- ・開催期間
- ・開催場所
- ・開催内容

※定期販売がある場合、その旨を明記した上で販売会社名、運営会社名、申込方法・解約方法が記載された資料(お客様へ手交するもの)を添付してください。

- ・来場見込み人数
- ・売上予算 ※物販イベントの場合
- ・過去実績(来場者数、売上、イベント写真など)
- ・使用ツール(什器:難燃、不燃の仕様、サイズを記載)

※使用が未決定の場合は、契約規則及び使用規則を遵守し選定する旨記載をお願いいたします。